УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением министерства здравоохранения Чеченской Республики

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УСТАВ

государственного автономного учреждения «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения Чеченской Республики

**1. Общие положения**

1. Государственное автономное учреждение «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения Чеченской Республики (далее - Учреждение), создано в соответствии распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22 мая 2014 г. № 139 - р «О создании государственного автономного учреждения «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения Чеченской Республики путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения Чеченской Республики.
2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий Чеченской Республики в сфере охраны здоровья граждан.
3. Полное наименование учреждения: государственное автономное учреждение «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

Сокращенное наименование учреждения: ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР.

1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Министерство).

1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.
2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета, открытые в министерстве финансов Чеченской Республики, органах Федерального Казначейства, иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.
3. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на нраве оперативного управления в установленном законом порядке. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
2. Место нахождения Учреждения: 364020, Чеченская Республика,
г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 8а.
3. Почтовый адрес Учреждения: 364020, Чеченская Республика,
г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 8а.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения – филиалы:

1) Аптека № 6 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, 12 участок;

2) Аптека № 7 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ларсанова, 1;

3) Аптека № 10 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский р-н, с. Ачхой-Мартан, ул. Кадырова;

4) Аптека № 13 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякого, 12, кор. 3, кв. 66;

5) Аптека № 14 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Шали, ул. Кадырова, 79;

6) Аптека № 15 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Советская, 40;

7) Аптека № 17 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Гудермесский р-н, с. Джалка, ул. Кадырова, 5;

8) Аптека № 18 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. Кадырова, 6;

9) Аптека № 19 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Надтеречный р-н, с. Надтеречное, ул. Ленина, 33;

10) Аптека № 20 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Урус-Мартан, ул. Кадырова, 65;

11) Аптека № 21 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Сунженский р-н, ст. Серноводская, ул. Кадырова, 10;

12) Аптека № 25 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозненский р-н, с. Старые-Атаги, ул. Нурадилова, 176;

13) Аптека № 26 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 8А;

14) Аптека № 27 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозненский р-н, с. Алхан-Кала, ул. Советская, 12;

15) Аптека № 28 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Надтеречный р-н, пос.Горагорск, ул. Центральная, 108;

16) Аптека № 29 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, Ачхой-Мартановский р-н, с. Самашки,
ул. Кадырова, 58;

17) Аптека № 31 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Веденский р-н, с. Ведено, ул. Кадырова, 55;

18) Аптека № 33 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Шелковской р-н, ст. Шелковская, ул. Советская, 35;

19) Аптека № 35 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Курчалоевский р-н, с. Курчалой, ул. Кадырова, 4;

20) Аптека № 36 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Наурский р-н, ст. Наурская, ул. Октябрьская, 52;

21) Аптека № 38 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Ножай-Юртовский р-н, с. Ножай-Юрт, ул. Кадырова, 34;

22) Аптека № 39 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, п. Черноречье, ул. Гурьевская, 7;

23) Аптека № 45 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Шелковской р-н, ст. Каргалинская, ул. Советская, 30;

24) Аптека № 46 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, г-к. Маяковского, 110;

25) Аптека № 48 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Кирова, 179/Деповская, 26;

26) Аптека № 50 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, пос. Кирова, ул. Ацетоновая, 13б;

27) Аптека № 52 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, г-к. Иванова, 72, кв, 5/6;

28) Аптека № 53 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозненский р-н, с. Побединское, ул. Цветочная, 9, кв, 3;

29) Аптека № 61 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Наурский р-н, с. Алпатово, ул. Миханизаторов, 8;

30) Аптека № 64 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Наурский р-н, с. Новое-Солкушено, ул. Школьная;

31) Аптека № 66 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Сахзаводская, 26;

32) Аптека № 68 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, с. Гойты, ул. Гончаева;

33) Аптека № 71 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Наурский р-н, ст. Ищерская, ул. Выездная 33;

34) Аптека № 72 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Надтеречный р-н, с. Гвардейское, ул. Больничная, 3;

35) Аптека № 77 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозненский р-н, с. Толстой-Юрт, ул. Кадырова, 8;

36) Аптека № 79 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Надтеречный р-н, с. Знаменское, ул. Кадырова, 9;

37) Аптека № 81 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тасуева, 8;

38) Аптека № 82 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Олимпийский проезд, 36;

39) Аптека № 86 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Урус-Мартановский р-н, с. Гехи, ул. Центральная усадьба;

40) Аптека № 90 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Али Митаева, 32;

41) Аптека № 92 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Леонова, 8;

42) Аптечный пункт № 1 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, Грозненский район пос. Гикало, ул. Центральная;

43) Центральный аптечный склад № 1 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 8А;

44) Центральный аптечный склад № 1 ГАУ «Фарммедтехснаб» МЗ ЧР, адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, Бригадиров, 3.

1.13. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения.

**2. Цель, предмет и виды деятельности**

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также настоящим уставом, по оказанию услуг в сфере охраны здоровья граждан.
2. Основной целью создания Учреждения является:

Обеспечение лекарственными средствами медицинского применения

медицинских организаций, аптек, прочих юридических лиц и населения республики.

Предметом деятельности является:

* закупка, прием, хранение, отпуск, реализация, перевозка средств медицинского применения, в том числе наркотических, психотропных лекарственных препаратов и этилового спирта;
* закупка, прием, хранение, отпуск и реализация медицинского оборудования и медицинского инструментария;
* монтаж и установка медицинского оборудования и его техническое обслуживание;
* изготовление и отпуск лекарственных препаратов, не выпускаемых промышленностью;
* льготный отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по федеральным и республиканским программам обеспечения льготных категорий граждан;
* отпуск специальных молочных продуктов детского питания для детей первого-второго года жизни;
* отпуск специальных продуктов лечебного питания для детей с заболеваниями фенилкетанурия, целиакия, галактозамия, муковисцидоз и др.;
* уничтожение наркотических средств и психотропных веществ:
1. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* фармацевтическую деятельность;
* оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений внесенных в список II и III.
1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке установленном федеральными законами.

При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, Учреждением государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
2. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

**3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянною (бессрочного) пользования.
3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативною управления;
3. средства бюджета Чеченской Республики:
4. доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
5. доходы от участия в уставном (складочном) капитале других юридических лицах;
6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования
7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.
11. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.
12. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.
13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 3.8 Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

1. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, принимает Учредитель.

1. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Организация деятельности Учреждения**

1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:
2. создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) по согласованию с Учредителем, за исключением иных обособленных подразделений, решение о создании которых принимается директором Учреждения.
3. утверждать положения об обособленных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;
4. назначать руководителей обособленных подразделений;
5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.
9. Учреждение обязано:
10. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
11. при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;
12. осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Чеченской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
13. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
15. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
16. осуществлять бухгалтерский учет активов, обязательств, результатов финансовой деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чеченской Республики в порядке, установленном Учредителем;
17. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
18. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях:
19. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления использовать его эффективно и строго по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущество, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшение имущества.;
20. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, осуществлять обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
21. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
22. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
23. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
* Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* решения Учредителя о создании Учреждения;
* решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
* положений о филиалах и представительствах Учреждения;
* документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета:
* плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
1. выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенцию Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

1. утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
2. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности:
3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
4. рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

1. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

1. согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
2. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
3. внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
4. представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
5. представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
7. заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
8. принятие решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.2. Решения по положениям, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.8. принимаются Учредителем по согласованию с Собственником путем направления ему проекта решения.

**6. Органы управления Учреждением**

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждении

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - наблюдательный совет) создастся в составе 5 человек.

1. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива.

1. В состав наблюдательного совета входят:
2. представители органов исполнительной власти Чеченской Республики в составе двух человек:
3. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в составе двух человек;
4. представители работников Учреждения в составе двух человек.
5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.
7. Членами наблюдательного совета не могут быть:
8. директор Учреждения и его заместители;
9. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
11. по просьбе члена наблюдательного совета;
12. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия его в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
13. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
15. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
16. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.
17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
18. Председатель наблюдательного совета и его заместитель избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета. Не может быть избран председателем или заместителем председателя представитель работников учреждения.
19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
20. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
21. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.
22. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок- полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
23. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
24. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
25. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
26. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
27. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
28. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
29. предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
30. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
31. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
32. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
33. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
34. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
35. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета:
36. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
37. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
38. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1-7.16.4 и 7.16.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
39. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.6. настоящего Устава, наблюдательный совет даст заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.16.11 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
40. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.16.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
41. По вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9., 7.16.10 и 7.16.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
42. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.16.1 - 7.16.8 и 7.16.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.
43. Решения но вопросам, указанным в подпунктах 7.16.9 и 7.16.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательною совета.
44. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.16.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в следующем порядке:
* наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
* решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем .
1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Вместе с извещением в обязательном порядке направляются повестка заседания и материалы по вопросам, указанным в повестке.
3. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший но возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1. Впоследствии заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
2. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своею голоса другому лицу не допускается.
3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.16.9 и 7.16.10 настоящего Устава.
4. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
5. В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

**8. Руководитель Учреждения**

1. Руководителем Учреждения является генеральный директор (далее - Директор).
2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании

трудовою договора, заключаемого с Учредителем на срок не менее одного года, но не более 5 лет в соответствии с приказом о приеме на работу.

1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.
2. Директор делает предложения по рассмотрению в наблюдательном совете следующих вопросов:
* о внесении изменений в Устав Учреждения;
* о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств:
* о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
* об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
* о проектах отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
* о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;
* о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

* о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
1. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету.
2. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
3. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
4. утверждает структуру, предельную численность Учреждения, а также внесение изменений в них;
5. утверждает штатное расписание Учреждения, вносит в него изменения;
6. самостоятельно определяет численность и квалификационный состав, заключает и расторгает в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками;
7. назначает и увольняет заместителя (ей) директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем; распределяет между ними обязанности;

8.6.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

1. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты:
2. осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
3. с учетом мнения наблюдательного совета открывает расчетные счета Учреждения;
4. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

**9. Изменение типа, реорганизации и ликвидация Учреждения**

1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Чеченской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Чеченской Республики на основании предложения Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

1. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником.
2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конец текста.